

DIEFKA Statuten

Statuten opgesteld te Wilrijk op 10 maart 2009, verbeterd op 24 maart 2009, verbeterd op 30 augustus 2013, verbeterd op 2 maart 2017.

Inhoud

Titel I – Benaming, zetel, doel en levensduur

Artikel 1 – Benaming en zetel

Artikel 2 – Doel

Artikel 3 – Levensduur

Titel II – Leden

Artikel 4 – Samenstelling

Artikel 5 – Huidige praesidiumsamenvestelling

Artikel 6 – Ontslag leden

Artikel 7 – Ontslag praesidiumleden

Titel III – De Algemene Vergadering

Artikel 8 – Samenstelling

Artikel 9 – Bevoegdheden

Artikel 10 – Oproeping

Artikel 11 – Meerderheden

Artikel 12 – Bijzondere meerderheden

Artikel 13 – Schorsing beslissing

Artikel 14 – Notulen

Titel IV – Vertegenwoordiging van de vereniging

Artikel 15 – Vertegenwoordiging van de vereniging

Titel V – Praesidiumvergadering

Artikel 16 – Samenstelling

Artikel 17 – Bevoegdheden

Artikel 18 – Oproeping

Artikel 19 – Meerderheden

Artikel 20 – Bijzondere meerderheden

Artikel 21 – Schorsing beslissing

Artikel 22 – Notulen

Titel VI – Verkiezingsreglement

Artikel 23 – Verkiezingsreglement

Titel VII – Huishoudelijk reglement

Artikel 24 – Praesidiumleden

Artikel 25 – Praesidiumfuncties

Artikel 26 – Verenigingseigendom

Artikel 27 – Verenigingstekens

Artikel 28 – Gehoorzaamheid

Titel VIII – Ontbinding van de vereniging

Artikel 29 – Procedure

Artikel 30 – Bestemming netto actief van het maatschappelijk bezit

Titel I – Benaming, zetel, doel en levensduur

Artikel 1 – Benaming en zetel

§1 De vereniging is genaamd Diergeneeskundige Faculteitskring Antwerpen, afgekort DIEFKA, en heeft haar zetel te Universiteitsplein 1, 2610 Wilrijk in het gerechtelijke arrondissement Antwerpen.

Artikel 2 – Doel

§1 De vereniging stelt zich tot doel, als faculteitskring van de Faculteit Farmaceutische, Biomedische en Diergeneeskundige Wetenschappen van de Universiteit Antwerpen, de belangen van de studenten van de Universiteit Antwerpen te behartigen, in het bijzonder de belangen van de studenten ingeschreven aan het Departement Diergeneeskundige Wetenschappen en in het bijzonder op educatief, sociaal en cultureel vlak. Hiertoe zal de vereniging onder meer feesten, sportactiviteiten en culturele activiteiten organiseren.

§2 De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel. Zo kan zij bijvoorbeeld ook haar medewerking verlenen aan alle verenigingen, kringen of instellingen die een gelijkaardig als of ruimer doel dan het hare nastreven. Zo maakt de vereniging deel uit van de Kringraad van de Campus Groenenborger, Campus Middelheim en Campus Drie Eiken van de Universiteit Antwerpen, waar zij vertegenwoordigd wordt door twee van haar praesidiumleden.

§3 De vereniging zal trachten het doel na te streven in een geest van pluralisme en los van elke politieke partij of welke politieke organisatie ook, zonder onderscheid van cultuur, ras, geslacht of levensbeschouwing.

Artikel 3 – Levensduur

§1 De vereniging werd in het academiejaar 1974-1975 voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden volgens de procedure beschreven in de artikelen 29 en 30.

Titel II – Leden

Artikel 4 – Samenstelling

§1 De vereniging bestaat uit ten minste drie praesidiumleden en daarnaast uit ereleden, gedoopte leden en gewone leden.

§2 Praesidiumleden zijn gedoopte leden die verkozen werden volgens het verkiezingsreglement van artikel 23. Ereleden zijn praesidiumleden die deze titel hebben verworven naar het huishoudelijke reglement wegens uitzonderlijke prestaties en inzet voor de vereniging. Ereleden zijn benoemd voor het leven en ontvangen een nieuw praesidiumlint met vermelding van de erefunctie. Van elke functie kan een ere-variant bestaan, maar telkens maar een tegelijk. Gedoopte leden zijn gewone leden die de traditionele doopprocedure met succes hebben volbracht. Gewone leden zijn personen die een één jaar geldende lidkaart van

de vereniging hebben aangekocht. In geen geval is het betaalde lidgeld terugvorderbaar. De leden zullen steeds kunnen rekenen op een forse vermindering tijdens DIEFKA-activiteiten.

§3 De leden van de vereniging en hun rechtsopvolgers hebben, zowel tijdens het bestaan als na ontbinding van de feitelijke vereniging, geen enkele persoonlijke aanspraak op het vermogen van de vereniging.

§4 Elk lid van het praesidium (met uitzondering van zij die een erefunctie bekleden) dient het huidige en het voorafgaande academiejaar aan de UA ingeschreven te zijn.

§5 Minimaal 90% van de praesidiumleden van DIEFKA dient het huidige academiejaar aan de UA ingeschreven te zijn bij de studie diergeneeskunde afgerond naar beneden op hele personen.

Artikel 5 – Praesidiumsamenstelling

§1 De samenstelling van het praesidium bestaat uit het Bestuur en Overig praesidium.

Bestuur:

Praeses

Vice-Praeses

Quaestor

Overig praesidium:

Cantor

Doopmeester

Schachtentemmer

Zedenmeester

Materiaalmeester

Feest

P.R.

V.U.

Sport

Mentor

Scriptor

Cultuur

Webmaster

Auxiliator

Erefuncties:

Meter

Peter

Praegustator

Appendix

Artikel 6 – Ontslag leden

Ontslag van een lid kan gebeuren door vrijwillig of onvrijwillig aftreden.

§1 Vrijwillig uittreden: Elk lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vereniging. Het ontslag gebeurt schriftelijk of mondeling en wordt overgemaakt aan de voorzitter (Praeses)

van de vereniging.

§2 Onvrijwillig aftreden: Een lid kan op elk moment worden uitgesloten door een regelmatig bijeengeroepen Algemene Vergadering met een 2/3 meerderheid van alle aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

§3 Ieder praesidiumlid kan een aanvraag tot uitsluiting van een lid indienen, volgens artikel 10 §3. Deze aanvraag wordt schriftelijk via brief of e-mail ingediend bij de Praeses. Wanneer een aanvraag met de meerderheid zoals bepaald in artikel 12 §2 van deze statuten wordt aangenomen, is diegene tegen wie de aanvraag is gericht ontheven als lid van de vereniging. De betrokkene heeft het recht gehoord te worden. De betrokkene mag de stemming echter niet bijwonen.

§4 De voorzitter (Praeses) kan een werkend lid schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

§5 Het ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen recht op enig deel van het maatschappelijk bezit van de vereniging.

§6 Een aftredend lid levert zijn of haar lidkaart in bij één van de praesidiumleden tijdens de eerstvolgende DIEFKA-activiteit of op een andere afgesproken datum.

Artikel 7 – Ontslag praesidiumleden

Ontslag van een praesidiumlid kan gebeuren door vrijwillig of onvrijwillig aftreden.

§1 Vrijwillig uittreden: Elk praesidiumlid kan op elk moment ontslag nemen uit de vereniging. Het ontslag gebeurt schriftelijk of mondeling en wordt overgemaakt aan de voorzitter (Praeses) van de vereniging.

§2 Onvrijwillig aftreden: Een praesidiumlid kan op elk moment worden uitgesloten door een regelmatig bijeengeroepen Praesidiumvergadering met een 2/3 meerderheid van alle aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

§3 Ieder praesidiumlid kan een aanvraag tot uitsluiting van een praesidiumlid indienen, volgens artikel 18 §3. Deze aanvraag wordt schriftelijk via brief of e-mail ingediend bij de Praeses. Wanneer een aanvraag met de meerderheid zoals bepaald in artikel 20 §1 van deze statuten wordt aangenomen, is diegene tegen wie de aanvraag is gericht ontheven als praesidiumlid van de vereniging. De betrokkene heeft het recht gehoord te worden. De betrokkene mag de stemming echter niet bijwonen.

§4 De voorzitter (Praeses) kan een werkend praesidiumlid schorsen in afwachting van de Praesidiumvergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

§5 Het ontslagnemend of uitgesloten praesidiumlid heeft geen recht op enig deel van het maatschappelijk bezit van de vereniging.

§6 Een aftredend praesidiumlid geeft zijn of haar lint (en lidkaart, afhankelijk van de overeengekomen afspraken) aan de Praeses tijdens de eerstvolgende DIEFKA-activiteit of op

een andere afgesproken datum.

Titel III – De Algemene Vergadering

Artikel 8 – Samenstelling

§1 De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle leden, cfr. artikel 4.

§2 De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter (Praeses) van de vereniging, bij diens afwezigheid door een ondervoorzitter (Vice-Praeses), bij diens afwezigheid door de penningmeester (Quaestor).

§3 Elk lid kan zich enkel laten vertegenwoordigen door een ander lid.

Artikel 9 – Bevoegdheden

§1 De bevoegdheden van de Algemene Vergadering zijn:

- goedkeuring van en wijziging van de statuten
- goedkeuring van en wijziging van het huishoudelijk reglement
- benoeming van bestuurders en praesidiumleden, kwijting verlenen aan bestuurders en praesidiumleden
- de ontbinding van de vereniging
- de uitsluiting van een lid

Artikel 10 – Oproeping

§1 De Algemene Vergadering wordt door de voorzitter (Praeses) van de vereniging samengeroepen in de gevallen dat hij/zij dit nodig acht. De oproeping gebeurt ten minste 8 dagen op voorhand via brief, e-mail of telefonisch contact. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de vergadering, evenals de agenda.

§2 De voorzitter (Praeses) is verplicht een Algemene Vergadering samen te roepen wanneer minimum 1/5 van de leden het vraagt. De leden moeten dit schriftelijk per brief of e-mail vragen aan de voorzitter (Praeses) van de vereniging. Wanneer de voorzitter (Praeses) nalaat deze Algemene Vergadering bijeen te roepen kan eenieder deze Algemene Vergadering bijeenroepen volgens de bepalingen van deze statuten.

§3 Bij aanvraag van een praesidiumlid tot uitsluiting van een lid volgens de procedure van artikel 6 §3 dient de voorzitter (Praeses) een Algemene Vergadering bijeen te roepen binnen een maand na het indienen van de aanvraag en ten vroegste een week na het indienen van de aanvraag. Wanneer de voorzitter (Praeses) nalaat deze Algemene Vergadering bijeen te roepen kan eenieder deze Algemene Vergadering bijeenroepen volgens de bepalingen van deze statuten.

§4 De agenda wordt opgesteld door de voorzitter (Praeses) van de vereniging. Elk voorstel van een lid moet op de agenda worden geplaatst. De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk 4 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering gestuurd worden aan de voorzitter (Praeses). Op de dag van de Algemene Vergadering zelf kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd mits toestemming van de voorzitter (Praeses) of indien 1/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden hierom verzoekt.

Artikel 11 – Meerderheden

§1 Behoudens in de gevallen voorzien door artikel 12 worden de beslissingen op de Algemene Vergadering getroffen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Elk lid heeft één stem. De stem van de voorzitter (Praeses) of bestuurder die hem/haar vervangt is desnoods beslissend. Wanneer 1/2 of meer van alle aanwezige of vertegenwoordigde leden zich onthoudt van de stemming, wordt de stemming nietig verklaard en zal een tweede stemming nodig zijn.

Artikel 12 – Bijzondere meerderheden

§1 Voor statutenwijziging is een aanwezigheidsquorum van 2/3 van de praesidiumleden en een 2/3 stemmeerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist.

§2 Voor de uitsluiting van een lid is er een stemmeerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist.

§3 Voor een wijziging van het doel van de vereniging is een aanwezigheidsquorum van 2/3 van de praesidiumleden en een 4/5 stemmeerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist.

Artikel 13 – Schorsing beslissing

§1 Ingeval een beslissing getroffen wordt door de Algemene Vergadering zonder dat ten minste de helft van de praesidiumleden aanwezig of vertegenwoordigd is, heeft de Praeses het recht de beslissingen te schorsen tot een nieuwe buitengewone Algemene Vergadering, of uiterlijk tot de volgende gewone Algemene Vergadering, welke dan definitief uitspraak doet ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde praesidiumleden.

Artikel 14 – Notulen

§1 Van elke Algemene Vergadering worden notulen gemaakt.

§2 De originele notulen van de Algemene Vergaderingen worden samengebracht in het notulenboek bijgehouden op de zetel van de vereniging.

§3 De leden worden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering voor toezending van een verslag van de Algemene Vergadering via e-mail.

Titel IV – Vertegenwoordiging van de vereniging

Artikel 15 – Vertegenwoordiging van de vereniging

§1 Alle verbintenissen aangaan in naam van de vereniging worden persoonlijk aangaan en zullen slechts gedragen worden door het vermogen van de vereniging en van de andere praesidiumleden wanneer de Praesidiumvergadering goedkeuring heeft gegeven voor het aangaan van de verbintenis.

Titel V – Praesidiumvergadering

Artikel 16 – Samenstelling

§1 De Praesidiumvergadering is samengesteld uit alle praesidiumleden, cfr. artikel 5.

§2 De Praesidiumvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter (Praeses) van de vereniging, bij diens afwezigheid door een ondervoorzitter (Vice-Praeses), bij diens afwezigheid door de penningmeester (Quaestor).

§3 Elk praesidiumlid kan zich enkel laten vertegenwoordigen door een ander praesidiumlid.

Artikel 17 – Bevoegdheden

§1 De bevoegdheden van de Praesidiumvergadering zijn:

- benoeming en afzetting van bestuurders en praesidiumleden
- dagelijks bestuur van de vereniging
- oprichten en ontbinden van comités

Artikel 18 – Oproeping

§1 De Praesidiumvergadering wordt door de voorzitter (Praeses) van de vereniging samengeroepen in de gevallen dat hij/zij dit nodig acht. De oproeping gebeurt ten minste 4 dagen op voorhand via brief, e-mail of telefonisch contact. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de Praesidiumvergadering, evenals de agenda.

§2 De voorzitter (Praeses) is verplicht een Praesidiumvergadering samen te roepen wanneer minimum 1/5 van de praesidiumleden het vraagt. De praesidiumleden moeten dit schriftelijk per brief of e-mail vragen aan de voorzitter (Praeses) van de vereniging. Wanneer de voorzitter (Praeses) nalaat deze Praesidiumvergadering bijeen te roepen kan elk praesidiumlid deze Praesidiumvergadering bijeenroepen volgens de bepalingen van deze statuten.

§3 Bij aanvraag van een praesidiumlid tot uitsluiting van een praesidiumlid volgens de procedure van artikel 7 §3 dient de voorzitter (Praeses) een Praesidiumvergadering bijeen te roepen binnen een maand na het indienen van de aanvraag en ten vroegste een week na het indienen van de aanvraag. Wanneer de voorzitter (Praeses) nalaat deze Praesidiumvergadering bijeen te roepen kan elk praesidiumlid deze Praesidiumvergadering bijeenroepen volgens de bepalingen van deze statuten.

§4 De agenda wordt opgesteld door de voorzitter (Praeses) van de vereniging. Elk voorstel van een praesidiumlid moet op de agenda worden geplaatst. De voorstellen uitgaande van de praesidiumleden moet uiterlijk 4 dagen voor het tijdstip van de Praesidiumvergadering gestuurd worden aan de voorzitter (Praeses). Op de dag van de Praesidiumvergadering zelf kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd mits toestemming van de voorzitter (Praeses) of indien 1/3 van de praesidiumleden hierom verzoekt.

Artikel 19 – Meerderheden

§1 Behoudens in de gevallen voorzien door artikel 20 worden alle beslissingen op de

Praesidiumvergadering getroffen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Elk praesidiumlid heeft één stem. De stem van de voorzitter (Praeses) of bestuurder die hem/haar vervangt is desnoods beslissend.

Artikel 20 – Bijzondere meerderheden

§1 Voor de uitsluiting van een praesidiumlid is er een stemmeerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde praesidiumleden vereist.

Artikel 21 – Schorsing beslissing

§1 Ingeval een beslissing getroffen wordt door de Praesidiumvergadering zonder dat ten minste de helft van de praesidiumleden aanwezig of vertegenwoordigd is, heeft de Praeses het recht de beslissingen te schorsen tot een nieuwe buitengewone Praesidiumvergadering, of uiterlijk tot de volgende gewone Praesidiumvergadering, welke dan definitief uitspraak doet ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde praesidiumleden.

Artikel 22 – Notulen

§1 Van elke Praesidiumvergadering worden notulen gemaakt.

§2 De originele notulen van de Praesidiumvergaderingen worden samengebracht in het notulenboek bijgehouden op de zetel van de vereniging.

§3 De praesidiumleden worden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Praesidiumvergadering voor toezending van een verslag van de Praesidiumvergadering via email.

Titel VI – Verkiezingsreglement

Artikel 23 – Verkiezingsreglement

§1 De verkiezingen van het nieuwe praesidium vinden jaarlijks plaats binnen een periode die aanvangt na het einde van de paasvakantie en voor het einde van het academiejaar.

§2 Datum, tijdstip en plaats van de verkiezingen worden door het huidige praesidium bepaald en moeten duidelijk kenbaar worden gemaakt aan de leden van de vereniging door publicatie, affichage of mondelinge oproep.

§3 Gedoopte leden die opkomen voor een functie moeten zich kandidaat stellen bij de voorzitter (Praeses) in functie. De kandidaten moeten de gelegenheid krijgen zich behoorlijk voor te stellen aan het kiescollege.

§4 Het kiescollege wordt gevormd door alle leden in het bezit van een lidkaart van DIEFKA. Wanneer nieuwe praesidiumleden moeten worden verkozen voor het lopende werkingsjaar, wordt het kiescollege gevormd door de reeds toegetreten praesidiumleden.

§5 De verkiezing gebeurt functie per functie, bij volstreekte meerderheid.

§6 Komen in aanmerking om praesidiumlid te worden: zij die in het bezit zijn van een

doopcertificaat en minstens voor het tweede jaar lid zijn van DIEFKA tijdens het nieuwe academiejaar.

§7 Komen in aanmerking om Praeses te worden: zij die in het bezit zijn van een doopcertificaat, minstens voor het tweede jaar lid zijn van DIEFKA op het ogenblik van de verkiezingen en minimaal één jaar praesidiumervaring hebben het ogenblik van de verkiezingen.

§8 Indien er meer dan twee opkomende kandidaten zijn voor één functie en er wordt geen volstreekte meerderheid behaald in een eerste verkiezingsronde, dan wordt er een tweede verkiezingsronde georganiseerd voor de twee kandidaten die bij de eerste stemming het hoogste aantal stemmen hebben behaald. Deze verkiezing gebeurt tevens bij volstreekte meerderheid.

§9 Wanneer de verkiezingsronde een staking van stemmen voortbrengt, dan wordt er een tweede verkiezingsronde georganiseerd. Deze verkiezingsronde verloopt bij volstreekte meerderheid van stemmen.

§10 Wanneer de tweede verkiezingsronde staking van stemmen voortbrengt, dan zal het in functie zijnde praesidium het nieuwe praesidiumlid verkiezen. Wanneer deze verkiezing opnieuw staking van stemmen voortbrengt, dan heeft de uittredend Praeses een doorslaggevende stem.

§11 De organisatie van de verkiezingen en de telling van de stemmen dient te gebeuren door de uittredend Praeses of door een persoon die goedkeuring krijgt van alle opkomende kandidaten.

§12 Bij eventuele betwisting van de verkiezingen kan elke kandidaat beroep doen op het onafhankelijke ASK-Stuwerpraesidium, dat enkel zal tussenkomen in geval de statuten niet werden gevolgd of indien de interne orde van de vereniging ernstig wordt of dreigt te worden verstoord.

§13 Elke kandidaat kan op elk moment zijn kandidatuur intrekken door persoonlijke kennisgeving aan de in functie zijnde Praeses.

§14 Het 'oude' praesidium treedt af op de eerste dag van het nieuwe academiejaar. Het nieuwe praesidium, verkozen volgens deze statuten, neemt haar functie over.

Titel VII – Huishoudelijk Reglement

Artikel 24 – Praesidiumleden

§1 Een gedoopt lid dat conform het verkiezingsreglement is verkozen is een praesidiumlid.

§2 Praesidiumleden dienen toe te zien op de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

§3 Praesidiumleden vervullen een voorbeeldfunctie voor de rest van de leden. Zij dienen de waarden waar de vereniging voor staat uit te dragen, en op te komen voor de belangen van de vereniging.

Artikel 25 – Praesidiumfuncties

§1 De Praeses – De Praeses zit alle activiteiten van de vereniging voor en is hiervoor verantwoordelijk. De Praeses staat boven de wet, maar moet de statuten volgen. Ieder coronalid dient de richtlijnen van de Praeses te volgen.

§2 De Vice-Praeses – is belast met de praktische inrichting van de activiteiten en vervangt de Praeses bij diens afwezigheid.

§3 De Quaestor – De Quaestor is verantwoordelijk voor de in- en uitgaven van de vereniging en noteert deze exact en ordelijk in het kasboek.

§4 De Cantor – De Cantor zorgt voor het verspreiden, componeren en aanleren van liedjes. De cantor zit de DIEFKA-cantus mee voor, samen met de Praeses.

§5. De Doopmeester – De Doopmeester is verantwoordelijk voor het schachtenregister en het kasboek van de voornoemde activiteiten. Hij/zij staat hierbij tevens de Schachtentemmer en Zedenmeester bij.

§6 De Schachtentemmer – De Schachtentemmer is verantwoordelijk voor de organisatie van de verk**p, de dr!!l, het schachtenconvent en de d??p (in de eerste weken van het academiejaar), waarin hij/zij wordt bijgestaan door de Zedenmeester en Doopmeester. Samen met de Praeses is de Schachtentemmer verantwoordelijk voor het goede verloop van deze activiteiten.

§7 De Zedenmeester – De Zedenmeester is verantwoordelijk voor het zedig verloop van de activiteiten en mag de Praeses vragen om straffen op te leggen. Hij/zij zorgt er tevens voor dat de schachten zich gedragen.

§8 De Materiaalmeester – De Materiaalmeester is verantwoordelijk voor de in- en verkoop van dissectiemateriaal aan de studenten. Ook is hij verantwoordelijk voor het gerelateerde contact met de faculteit Diergeneeskunde, alsook met de leverancier. Ook valt de verantwoordelijkheid van het organiseren van groepsaankopen van diergeneeskundig gerelateerd materiaal onder de Materiaalmeester.

§9 De Feestpraeses – De Feestpraeses organiseert en coördineert (samen met de Praeses) de activiteiten die dienen ter ontspanning en vermaak.

§10 De P.R. – De P.R. (Public Relations-verantwoordelijke) zorgt voor het verwerven van sponsorgelden en informeert over eventuele verboderingen en studentenactiviteiten buiten de Campus Groenenborger, Campus Middelheim en Campus Drie Eiken.

§11 De Sportpraeses – De Sportpraeses regelt de sportactiviteiten van de vereniging. De Sportpraeses is dan ook op elke sportactiviteit aanwezig.

§12 De Mentor – De Mentor dient de eerstejaars studenten te informeren over hun rechten, plichten en mogelijkheden binnen de universitaire instelling en te begeleiden, daar waar zij moeilijkheden ondervinden op de universiteit.

§13 De Scriptor – De Scriptor zorgt voor de officiële documenten van de vereniging (samen

met de Praeses) en geeft het verenigingsblad uit.

§14 De Cultuurpraeses – De Cultuurpraeses neemt initiatieven voor de organisatie van algemeen vormende of culturele activiteiten en coördineert de uitvoering ervan.

§15 De Webmaster – De Webmaster is verantwoordelijk voor het ontwerpen en/of beheren van een representatieve DIEFKA-website en zorgt dat deze steeds up-to-date is. Ook is de webmaster verantwoordelijk voor het praesidiumforum en de emailadressen.

§16 De V.U. – De V.U. (Verantwoordelijk Uitgever) zorgt voor het maken van beeldmateriaal wat bedoeld is voor verspreiding, alsook het faciliteren van reclame op sociale media.

§17 De Appendix – De Appendix zorgt voor bijstand voor de activiteiten en vergaderingen waar nodig is. Deze staat het praesidium bij waar hulp noodzakelijk wordt geacht, maar heeft geen verplichtingen bij de wekelijkse activiteiten.

§18 De Auxiliator – De Auxiliator is een adviesbron van de praeses en de rest van het praesidium. De Auxiliator heeft, in tegenstelling tot de Appendix, wel reguliere praesidiumverplichtingen.

Artikel 26 – Verenigingseigendom

§1 Vlag, schild, kasboek, instrumentarium en hamer zijn eigendom van de vereniging en verantwoordelijkheid van het praesidium.

Artikel 27 – Verenigingstekens

§1 De kleur van DIEFKA is Hollands Blauw.

§2 Elk praesidiumlid krijgt een praesidiumlint. Indien iemand twee of meer jaar dezelfde functie uitvoert, wordt slechts het nieuwe jaartal op het lint vermeld. Het lint mag alleen gedragen worden op door studenten ingerichte activiteiten. Het wordt over de rechter schouder gedragen.

§3 Een Oud-Praeses mag zijn lint dragen over de rechterschouder. Andere oudpraesidiumleden mogen hun lint over de linkerschouder.

§4 De Praeseshamer is eigendom van de vereniging.

§5 DIEFKA-kleding wordt door het praesidium verspreid en draagt het verenigingsteken.

§6 Een ere-lid krijgt een nieuw praesidiumlint, welke naast de naam DIEFKA en de stier enkel de titel van de erebenedoening draagt, met in plaats van het jaartal een liggende lemniscaat.

Artikel 28 – Gehoorzaamheid

§1 Alle schachten en commilitones zijn gehoorzaamheid aan de Praeses verschuldigd. De

schachten zijn bovendien ook gehoorzaamheid aan de Schachtentemmer en Zedenmeester verschuldigd. Indien de Schachtentemmer of Zedenmeester afwezig is, zal de Doopmeester in plaatsvervangning dienen.

Titel VIII – Ontbinding van de vereniging

Artikel 29 – Procedure

§1 De vereniging kan op elk ogenblik worden ontbonden door een regelmatig bijeengeroepen Algemene Vergadering (zie artikel 10). Hiervoor is een aanwezigheidsquorum van 2/3 van de praesidiumleden vereist. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

Artikel 30 – Bestemming netto actief van het maatschappelijk bezit

§1 In geval van ontbinding van de vereniging, krijgt het netto actief van het maatschappelijk bezit een bestemming die zoveel mogelijk het doel van deze maatschappelijke overeenkomst benadert. Deze bestemming wordt bepaald door de Algemene Vergadering binnen drie maanden na de bekendmaking van het besluit tot ontbinding van de vereniging en, ingeval gedurende deze termijn de Algemene Vergadering in gebreke mocht blijven, door de voorzitter (Praeses) van de vereniging op dat ogenblik in functie.

| |
|--|
| Daar waar de statuten geen uitsluitel bieden wordt er bemiddeld door de Praeses, Vice-Praeses en eventueel de rest van het praesidium. |
|--|